

Pauta de Evaluación

Proceso de Selección Externo del cargo (Técnico de Imagenología)

El presente documento comprende la pauta de evaluación que regulará el llamado al proceso de selección del cargo:

1. CARGO A PROVEER

| | |
|--------------------|--|
| Cargo | : Técnico de Imagenología. |
| Número de Vacantes | : 2 |
| Estamento – Grado | : Estamento Técnico, grado 22° E.U.S. Ley Nº18.834 |
| Renta | : \$ 465.599.- Total Haberes |
| Calidad Jurídica | : Cargo Contrata. |
| Tipo de Jornada | : Diurno, 44 horas semanales. |
| Lugar de Desempeño | : Unidad de Imagenología, Hospital San Camilo. |

2. PERFIL DE SELECCION

El Perfil de Selección es un documento que contiene la descripción de un conjunto de requisitos y competencias que se estima debe tener una persona para desempeñarse adecuadamente en un cargo determinado. Se adjunta a la presente Pauta el Perfil de Cargo **Técnico de Imagenología (Anexo 1)**

3. ETAPA DE DIFUSION Y POSTULACIÓN

3.1. DIFUSION DEL PROCESO:

La Pauta de Evaluación y Perfil de Cargo del Proceso de Selección se difundirá a través de las páginas web www.hospitalsancamilo.cl, www.serviciodesaludaconcagua.cl y www.empleospublicos.cl; de igual forma será difundido al correo electrónico institucional y en el panel mural de la Unidad de Personal del Hospital San Camilo a partir del día **martes 12 de mayo de 2020**.

3.2 PRESENTACION DE LA POSTULACION:

Los/las interesados/as deberán postular adjuntando sus antecedentes en la plataforma online www.empleospublicos.cl, los anexos estarán publicados en la página www.hospitalsancamilo.cl, www.serviciodesaludaconcagua.cl y www.empleospublicos.cl

El plazo máximo de postulación se extenderá **hasta el día viernes 15 de mayo del 2020 a las 16:00 horas**, siendo la postulación **solamente a través de esta vía.**

4. Requisitos Generales:

4.1. Requisitos exigidos para ingresar a la Administración Pública señalados en el artículo 12 de la Ley Nº 18.834 sobre Estatuto Administrativo:

- Ser ciudadano(a).
- Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente; Tener salud compatible con el desempeño del cargo;
- Poseer título profesional otorgado por una Universidad del Estado o reconocida por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente.
- No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria; salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones;
- No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargo públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.

4.2 No estar afecto a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54 y 56 de la ley Nº 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado:

- Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.
- Para acreditar requisitos de ingreso a la administración pública y cumplimiento de los Art. 54 y 56 de la Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, se debe presentar firmada Declaración Jurada Simple, publicada en la página web del Hospital San Camilo.

5. REQUISITOS OBLIGATORIOS DFL Nº9/2017 SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA

- Título de Técnico de Nivel Superior otorgado por un Establecimiento de Educación Superior del Estado o reconocido por éste; o, Título de Técnico de Nivel Medio o equivalente otorgado por el Ministerio de Educación; o,
- Licencia de Enseñanza Media o equivalente y certificado de competencias para ejercer como auxiliar paramédico otorgado por la Autoridad Sanitaria, previa aprobación del curso de 1.500 horas como mínimo, según programa del Ministerio de Salud.

6. Requisitos Específicos valorados según el Perfil de Cargo:

| | |
|---------------------------------------|---|
| FORMACION EDUCACIONAL | Título de Auxiliar Paramédico de Laboratorio, Banco de Sangre y Radiología. Y/o Técnico de Nivel Superior de Radiodiagnóstico y Radioterapia. Y/o Auxiliar Paramédico de Radiología e Imagenología (D.SNº90) Técnico de Nivel Superior en Enfermería con certificado de Competencia otorgado por la Autoridad Sanitaria para ejercer en Imagenología. |
| EXPERIENCIA LABORAL | <ul style="list-style-type: none">• Experiencia profesional al menos 1 año en el área de Imagenología en el sistema público o privado de Salud.• Experiencia profesional al menos 1 año en el área de Resonancia Magnética en el sistema público o privado de Salud. |
| CAPACITACION O FORMACION DE POSTITULO | <ul style="list-style-type: none">• Curso de RCP certificado, de 20 hrs.• Curso de IAAS• Curso de Protección Radiológica• Capacitaciones en competencias técnicas (manejo de equipamiento radiológico, curso de técnicas radiológicas, entre otros)• Deseable capacitación atingente al cargo competencias blandas (Trato al usuario, Comunicación efectiva, Manejo de conflictos, etc.). |

7. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR

- a) Copia Cédula de Identidad, vigente y por ambos lados.
- b) Formulario de Postulación (Anexo 2) o CV Formato Libre. **Descargar documento en las páginas www.hospitalsancamilo.cl y www.serviciodesaludaconcagua.cl**
- c) Declaración Jurada Simple (Anexo 3), con nombre, firma y fecha actualizada (mes y año del Proceso de Selección). **Descargar documento en las páginas www.hospitalsancamilo.cl, www.serviciodesaludaconcagua.cl o www.empleospublicos.cl**
- d) Certificado que acredite nivel Educacional requerido por Ley (Fotocopia simple de Certificado de Título).

- e) Registro en la Superintendencia de Salud. (copia simple). Al momento de postular se debe adjuntar en el ITEM que indica “OTROS”
- f) Certificado de vacuna anti hepatitis B. (copia simple) Al momento de postular se debe adjuntar en el ITEM que indica “OTROS”
- g) Certificado de experiencia laboral, el cual debe indicar el tiempo en años/meses/días, con firma, nombre y timbre de la jefatura que los emite. Utilizar Anexo 4, el cual puede descargar en las siguientes paginas **www.hospitalsancamilo.cl**; **www.serviciodesaludaconcagua.cl**
*Para certificar experiencia laboral en la Red SSA, se puede presentar además la relación de servicio, la cual puede solicitar en Unidad de Personal respectiva. Este documento se puede presentar SOLO con el objetivo de complementar sus certificados de experiencia laboral (ANEXO 4)
- h) Certificados que acrediten aprobación de capacitaciones desde el **30 de abril del 2015 hasta el 30 de abril del 2020**; y en caso de contar con Diplomados y/o Magister certificados desde **el 30 de abril del 2010 hasta el 30 de abril del 2020**. (fotocopia simple)

TODOS LOS ANEXOS ESTÁN DISPONIBLES EN LA PAGINA WEB **www.serviciodesaludaconcagua.cl**, en el banner de CONCURSO PUBLICO, ubicado en la parte superior derecha de la página, al cual debe ingresar y buscar en “Concursos SSA”, el cargo al que postula y también en **www.hospitalsancamilo.cl** en el banner “Selección de Personal”.

Las consultas acerca del proceso y antecedentes del mismo, pueden ser realizadas al correo electrónico **hsc.seleccion@redsalud.gov.cl**, indicando en el asunto el **cargo al cual postula**.

8. COMISION EVALUADORA:

La Comisión Evaluadora verificará si las y los postulantes cumplen con los requisitos exigidos en la presente Pauta de evaluación, debiendo consignar en el acta final del proceso de selección la nómina de los postulantes aceptados y rechazados y los resultados obtenidos por los mismos en cada una de las etapas del proceso de selección.

La Comisión Evaluadora estará conformada por:

- Jefe de la Unidad de Imagenología.
- Subdirectora de Gestión de las Personas
- Psicóloga Laboral
- Representante de ATP
- Representante de FENATS.

9. CALENDARIZACIÓN DEL PROCESO:

| Etapas | Fecha |
|---|---|
| Publicación del proceso de selección | Desde el 12 de mayo al 15 de mayo de 2020 |
| Recepción de los antecedentes | Desde el 12 de mayo al 15 de mayo de 2020 |
| Evaluación curricular | 18 y 19 de mayo del 2020 |
| Evaluación Psicolaboral | Del 20 al 22 de mayo del 2020 |
| Entrevista Personal | 25 de mayo del 2020 |
| Fecha probable de notificación a postulantes con resultado de Proceso de selección* | 27 y 28 de mayo del 2020 |
| Fecha Probable de ingreso | 1 Junio del 2020 |

*Este cronograma puede estar sujeto a cambios y modificaciones, los que serán informados a los postulantes en su oportunidad.

10. CONDICIONES GENERALES PROCESO DE POSTULACION

10.1 La Comisión Evaluadora tendrá atribuciones de dejar fuera del proceso de selección a los postulantes que no presenten los documentos que validen los requisitos señalados en los puntos 4 y 5, según corresponda.

10.2. Las y los postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten en este proceso.

10.3. Los antecedentes curriculares no se devolverán una vez finalizado el proceso de postulación

11. EVALUACIÓN DE ADMISIBILIDAD

Todos los postulantes que den cumplimiento a los requisitos de ingreso **DFL 9/2017 señalados en el punto N°5** serán considerados como ADMISIBLES, y por ende, se les aplicará los distintos Factores de Evaluación que se detallan a continuación:

12. ETAPAS Y FACTORES A EVALUAR.

Todos los postulantes que sean considerados/as como ADMISIBLES, se les aplicará los distintos Factores de Evaluación que se detallan a continuación:

12.1 FACTOR EVALUACION CURRICULAR/ PUNTAJE MAXIMO 30 PUNTOS

Este factor se evaluará en base a los siguientes sub factores:

12.1.1 Experiencia profesional: 15 puntos

- Experiencia laboral al menos 1 año en el área de Imagenología en el sistema público o privado de Salud. / **7 puntos máximo.**

| Tiempo desempeñado | Puntaje |
|-----------------------------|----------|
| Hasta 11 meses | 0 |
| Desde 1 año a 2 años | 1 |
| Desde 2 años 1 día a 3 años | 2 |
| Desde 3 años 1 día a 4 años | 3 |
| Desde 4 años 1 día a 5 años | 5 |
| Sobre 5 años | 7 |

- Experiencia laboral de al menos 1 año en el área de Resonancia Magnética en el sistema público o privado de Salud. / **8 puntos máximo.**

| Tiempo desempeñado | Puntaje |
|-----------------------------|----------|
| Hasta 11 meses | 0 |
| Desde 1 año a 2 años | 1 |
| Desde 2 años 1 día a 3 años | 2 |
| Desde 3 años 1 día a 4 años | 4 |
| Desde 4 años 1 día a 5 años | 6 |
| Sobre 5 años | 8 |

12.1.2 Capacitaciones: 15 puntos.

- Curso de RCP / **3 puntos máximo**

| Tiene | Puntaje |
|-------|---------|
| no | 0 |
| si | 3 |

- Curso de IAAS / **3 puntos máximo**

| Tiene | Puntaje |
|-------|---------|
| no | 0 |

| | |
|----|---|
| si | 3 |
|----|---|

- Curso de Protección Radiológica / **3 puntos máximo**

| Tiene | Puntaje |
|-------|---------|
| no | 0 |
| si | 3 |

- Capacitaciones en competencias técnicas (manejo de equipamiento radiológico, curso de técnicas radiológicas, entre otros) / **3 puntos máximo**

| Cantidad de Horas | Puntaje |
|-------------------------|---------|
| Hasta 19 horas | 0 |
| De 20 horas a 40 horas | 1 |
| De 41 horas a 60 horas | 2 |
| De 61 horas en adelante | 3 |

- Capacitaciones atingentes al cargo en competencias blandas (Trato al usuario, comunicación efectiva, manejo de conflictos, etc.) / **3 puntos máximo**

| Cantidad de Horas | Puntaje |
|-------------------------|---------|
| Hasta 19 horas | 0 |
| De 20 horas a 40 horas | 1 |
| De 41 horas a 60 horas | 2 |
| De 61 horas en adelante | 3 |

*Los postulantes que en la Etapa Evaluación Curricular obtengan **los 6 mejores puntajes**, pasarán a la Etapa Evaluación Psicolaboral.

12.3. EVALUACION PSICOLABORAL/ PUNTAJE MAXIMO 30 PUNTOS

Los postulantes preseleccionados, deberán presentarse a un proceso de evaluación psicológica que busca verificar las competencias del postulante.

Si el Informe Psicolaboral es RECOMEDABLE: 16-30 Puntos
Si el Informe Psicolaboral es RECOMENDABLE CON OBSERVACIONES: 1 -15 Puntos
Si el Informe Psicolaboral es NO RECOMENDABLE: 0 Puntos

*Los postulantes que obtengan como resultado la calificación de “NO RECOMENDABLE”, quedarán fuera del proceso de selección.

Los postulantes que obtuvieron NO RECOMENDABLE en evaluación Psicolaboral quedaran fuera del proceso de selección.

12.4. ENTREVISTA PERSONAL/ PUNTAJE MAXIMO 40 PUNTOS

Los postulantes preseleccionados serán entrevistados por la comisión evaluadora, la que valorará las competencias del postulante para el cargo concursado, y si cumple con el perfil que el cargo requiere.

La tabla de valoración de la entrevista personal y su respectivo rango de puntajes, se describe a continuación:

| Escala de Valoración cualitativa | Rango de Puntaje |
|---|--|
| Valoración totalmente satisfactorio en relación al Perfil del Cargo | Puntaje de la entrevista de 25 a 40 puntos |
| Valoración satisfactoria en relación al Perfil del cargo | Puntaje de la entrevista de 15 a 24 puntos |

| | |
|--|---|
| Valoración Medianamente satisfactoria en relación al Perfil del Cargo. | Puntaje de la entrevista de 1 a 14 puntos |
| Valoración no satisfactoria en relación al Perfil del Cargo | Puntaje de la entrevista de 0 punto |

13.- PUNTAJE DE POSTULANTE IDÓNEO

Para ser considerado postulante idóneo el candidato deberá reunir un puntaje total igual o superior a **60 puntos de un total de 100.**

Si no existen postulantes que cumplan con estos requisitos, la Comisión del proceso de selección declarará desierto el proceso.

14. PROPUESTA DE LA COMISION DEL PROCESO DE SELECCION.

La Comisión del Proceso de Selección propondrá al Director del Establecimiento la nómina de postulantes considerado(s) idóneos en base al puntaje definido en el punto-~~8~~ **13** de la presente Pauta de Evaluación, quién tendrá la facultad para elegir a uno de los postulantes idóneos propuestos por la Comisión Evaluadora.

15. NOTIFICACIÓN Y CIERRE DEL PROCESO:

15.1. La notificación a la persona seleccionada será por correo electrónico y/o telefónicamente, la cual será realizada por profesional de Subdirección de Gestión y Desarrollo de Personas.

Una vez practicada la notificación con el resultado del proceso de selección, él/la postulante deberá manifestar por escrito su aceptación del cargo.

15.2 La persona seleccionada tendrá un contrato a prueba por cuatro meses, durante el cual su jefatura notificará la prórroga del contrato o término de éste. En este periodo durante el cual está a prueba no podrá solicitar ningún tipo de permiso.

15.3. De igual forma, una vez finalizado el proceso de selección, se les notificara mediante correo electrónico a quiénes no hayan sido seleccionados.