

**Pauta de Evaluación**  
**Proceso de Selección Interno al Establecimiento**  
**Hospital San Camilo**  
**Técnico Nivel Superior y/o Auxiliar Paramédico en Esterilización**

**1. CARGO A PROVEER**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Cargo</b>              | : Técnico Nivel Superior y/o Auxiliar Paramédico en Esterilización   |
| <b>Número de vacantes</b> | : 1  |
| <b>Estamento</b>          | : Profesional  |
| <b>Grado</b>              | : 22 ° E.U.S. (Técnico)<br>: 24 ° E.U.S. (Auxiliar)  |
| <b>Renta</b>              | : \$718.013.- Total Haberes (Técnico)<br>: \$607.817.- Total Haberes (Auxiliar)                              |
| <b>Calidad Jurídica</b>   | : Contrata, renovable en función de cumplimiento de objetivos, con período de prueba previo de cuatro meses. |
| <b>Tipo de Jornada</b>    | : Tercer Turno, 44 horas   |
| <b>Lugar de Desempeño</b> | : Servicio Clínico de Esterilización, Hospital San Camilo.   |

**2. PERFIL DE SELECCION**

El perfil de selección es un documento que contiene la descripción de un conjunto de requisitos y competencias que se estima debe tener una persona para desempeñarse adecuadamente en un cargo determinado. Se adjunta a las presentes Pauta, el **Anexo 1** el cual contiene el Perfil de Selección del cargo de **Técnico Nivel Superior y/o Auxiliar Paramédico en Esterilización**.

**3. ETAPA DE DIFUSION Y POSTULACIÓN**

**3.1. DIFUSION DEL PROCESO:**

La Pauta de Evaluación y Perfil de Cargo del Proceso de Selección se difundirá a través de las páginas web [www.hospitalsancamilo.cl](http://www.hospitalsancamilo.cl) y [www.serviciodesaludaconcagua.cl](http://www.serviciodesaludaconcagua.cl) de igual forma será difundido al correo electrónico institucional, en el panel mural de la Unidad de Personal del Hospital San Camilo a partir del día **viernes 15 de Octubre del 2021**.

*Podrán participar los funcionarios del establecimiento y las personas que estén a la fecha de la convocatoria en calidad de titular, contrata (incluye personal en contratos cortos o reemplazos), honorarios, unipersonales y personal de empresa externa que cumpla con los requisitos asociados al perfil del cargo.*

**3.2 PRESENTACION DE LA POSTULACION:**

Los interesados deberán enviar **los antecedentes necesarios para postular y anexos solicitados, los cuales están publicado en la página [www.hospitalsancamilo.cl](http://www.hospitalsancamilo.cl) y [www.serviciodesaludaconcagua.cl](http://www.serviciodesaludaconcagua.cl) y los demás DOCUMENTOS** que acrediten los requisitos y demás antecedentes, a través de la siguiente modalidad:

-Mediante Oficina de Partes del Hospital San Camilo ubicada en Avenida Miraflores #2085, San Felipe. El horario de atención es de lunes a jueves de 8:00 a 17:00 horas, y los viernes de 8:00 a 16:00 horas. Deberán presentar sus antecedentes en un sobre cerrado, indicando nombre completo y cargo al que postula.

Siendo la recepción de antecedentes solamente a través de esta vía hasta el **martes 26 de Octubre del 2021 a las 12:00 horas**.

Las consultas acerca del proceso y antecedentes del mismo, pueden ser realizadas al correo electrónico **[hsc.seleccion@redsalud.gov.cl](mailto:hsc.seleccion@redsalud.gov.cl)**, indicando en el asunto el nombre del cargo al cual postula.

### **3.3. Requisitos Generales:**

**3.3.1.** Requisitos exigidos para ingresar a la Administración Pública señalados en el artículo 12 de la Ley Nº 18.834 sobre Estatuto Administrativo:

- Ser ciudadano(a).
- Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente; Tener salud compatible con el desempeño del cargo;
- Poseer título profesional otorgado por una Universidad del Estado o reconocida por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente.
- No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria; salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones;
- No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargo públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.

**3.3.2.** No estar afecto a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54 y 56 de la ley Nº 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado:

- Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.
- Para acreditar requisitos de ingreso a la administración pública y cumplimiento de los Art. 54 y 56 de la Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, se debe presentar firmada Declaración Jurada Simple, publicada en la página web del Hospital San Camilo.

### **Requisitos Ingreso DFL 9/2017:**

Alternativamente

- i) Título de Técnico de Nivel Superior otorgado por un Establecimiento de Educación Superior del Estado o reconocido por éste; o
- ii) Título de Técnico de Nivel Superior Medio o equivalente otorgado por el Ministerio de Educación; o,
- iii) Licencia de Enseñanza Media o equivalente y certificado de competencias para ejercer como auxiliar paramédico otorgado por la Autoridad Sanitaria, previa aprobación del curso de 1500 horas como mínimo, según programa del Ministerio de Salud.

3.4. Requisitos Específicos Valorados según el Perfil de Cargo:

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| FORMACIÓN EDUCACIONAL                 | Título de Técnico de Nivel Superior en Enfermería.<br>Formación Auxiliar paramédico de Esterilización.  |
| EXPERIENCIA LABORAL                   | Experiencia laboral de 1 año como Técnico Nivel Superior o Auxiliar Paramédico en área pública o privada.<br>Experiencia mínima de 1 año en Centrales de Esterilización.  |
| CAPACITACIÓN O FORMACIÓN DE POSTÍTULO | Curso IAAS<br>Certificación de operador de autoclaves.<br><br>Capacitaciones en competencias Técnicas relacionadas (Curso de Esterilización).<br><br>Capacitaciones en competencias blandas relacionadas al cargo como: trabajo en equipo, resolución de conflictos, buen trato, etc. |

Los documentos a presentar para acreditar para cada uno de los antecedentes señalados en los puntos 3.2, 3.3 y 3.4 de la Pauta de Evaluación, son:

- a) Certificado de registro en la Superintendencia de Salud. (obligatorio)
- b) Formulario de Postulación **(Anexo 2)** o CV Formato Libre. (obligatorio)
- c) Declaración Jurada **(Anexo 3)**. Firmada con nombre y fecha actualizada (3 meses de antigüedad en relación a la fecha de postulación). (obligatorio)
- d) Certificado de Experiencia Laboral respectivo, señalado en el punto 6 de la presente pauta de evaluación, que indique el tiempo (nombre del cargo, funciones, años, meses, días), con firma y timbre de la jefatura que lo emite.  
**\*Para certificar experiencia laboral en el establecimiento se debe utilizar relación de servicio.**  
\*Para certificar experiencia laboral específica se puede utilizar **Anexo 4**. Descargar en las siguientes paginas [www.hospitalsancamilo.cl](http://www.hospitalsancamilo.cl); [www.serviciodesaludaconcagua.cl](http://www.serviciodesaludaconcagua.cl)  
\*Se puede utilizar otro formato, siempre y cuando el formato indique el tiempo (años, meses, días) y funciones que desempeñó con firma, nombre y timbre de la jefatura que los emite.
- e) Certificados que acrediten aprobación de capacitaciones que indiquen claramente entidad que impartió capacitación, cantidad de horas, fecha de realización, timbre o sello, nota con mínimo 20 horas pedagógicas **(cursos válidos desde el 15 de octubre del 2016 hasta el 15 de octubre del 2021)**.  
\*Funcionarios presentar certificado histórico de capacitaciones, firmado y visado por encargada de Capacitación de su establecimiento. En caso de que existan cursos que no estén ingresados en el módulo de capacitación, se debe presentar fotocopia simple de certificado.
- f) Certificado o Carnet de vacunación Hepatitis B (obligatorio)

4. COMISION EVALUADORA:

La Comisión Evaluadora verificará si las y los postulantes cumplen con los requisitos exigidos en la presente Pauta de evaluación, debiendo consignar en el acta final del proceso de selección la nómina de los postulantes aceptados y rechazados y los resultados obtenidos por los mismos en cada una de las etapas del proceso de selección.

La Comisión Evaluadora estará conformada por:

- Enfermera Supervisora de Esterilización
- Jefa Departamento de Gestión de Personas
- Representante de FENATS
- Psicóloga Laboral

5. CALENDARIZACIÓN DEL PROCESO:

| Etapas  | Fecha  |
|---|--|
| Publicación del proceso de selección  | Desde el 15 de Octubre al 26 de Octubre del 2021 |
| Recepción de los antecedentes   | Desde el 15 de Octubre al 26 de Octubre del 2021 |
| Evaluación curricular*  | 27 de Octubre del 2021                           |
| Prueba Técnica*   | 04 de Noviembre del 2021                         |
| Evaluación Psicolaboral *   | 08 de Noviembre del 2021                         |
| Entrevista Personal *   | 10 de Noviembre del 2021                         |
| Fecha probable de notificación a postulantes con resultado de Proceso de selección* | Semana del 22 de Noviembre del 2021              |
| Fecha Probable de ingreso   | 1 de Diciembre del 2021                          |

\*Este cronograma puede estar sujeto a cambios y modificaciones, los que serán informados a los postulantes en su oportunidad.

6. CONDICIONES GENERALES PROCESO DE POSTULACION

6.1. La Comisión Evaluadora tendrá atribuciones de dejar fuera del proceso de selección a los postulantes que no presenten los documentos que validen los requisitos señalados en el punto 3.2 y 3.3 o 3.4, según corresponda.

Asimismo, la Comisión podrá solicitar a los postulantes **aclearar** determinados documentos que fueron presentados en los plazos de recepción establecidos.

6.2. Las y los postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten en este proceso.

6.3. Los antecedentes curriculares no se devolverán una vez finalizado el proceso de postulación.

7. ETAPAS Y FACTORES A EVALUAR.

Todos los postulantes que den cumplimiento a los requisitos generales y específicos señalados en los puntos 3.4 y 3.5 de la presenta Pauta de Evaluación, serán considerados como ADMISIBLES, y por ende, se les aplicará los distintos Factores de Evaluación que se detallan a continuación:

| ETAPA                   | PUNTAJE |
|-------------------------|---------|
| Evaluación Curricular   | 30      |
| Evaluación Técnica      | 20      |
| Evaluación Psicolaboral | 20      |
| Entrevista Personal     | 30      |

7.1 FACTOR EVALUACION CURRICULAR/ PUNTAJE MAXIMO 30 PUNTOS

7.1.1 Experiencia profesional: 15 puntos.

- Experiencia laboral como Técnico Nivel Superior o Auxiliar Paramédico en área pública o privada. /5 puntos máximo.

| Tiempo desempeñado             | Puntaje |
|--------------------------------|---------|
| Hasta 11 meses 29 días         | 0       |
| Desde 1 años a 3 años          | 1       |
| Desde 3 años 1 día a 5 años    | 2       |
| Desde 5 años 1 día a 7 años    | 3       |
| Desde 7 años 1 día a 9 años    | 4       |
| Desde 9 años 1 día en adelante | 5       |

- Experiencia Laboral en Centrales de Esterilización. / 10 puntos máximo.

| Tiempo desempeñado             | Puntaje |
|--------------------------------|---------|
| Hasta 11 meses 29 días         | 0       |
| Desde 1 años a 3 años          | 2       |
| Desde 3 años 1 día a 5 años    | 4       |
| Desde 5 años 1 día a 7 años    | 6       |
| Desde 7 años 1 día a 9 años    | 8       |
| Desde 9 años 1 día en adelante | 10      |

7.1.2 Capacitaciones: 15 puntos.

- Capacitación en Competencias Técnicas (Curso de Esterilización)/5 puntos

| Tiene | Puntaje |
|-------|---------|
| No    | 0       |
| Sí    | 5       |

- Capacitación en Competencias Blandas (cursos mínimo de 20 horas) / 2 puntos

| Cantidad de horas       | Puntaje |
|-------------------------|---------|
| Menos de 19 horas       | 0       |
| De 20 horas a 40 horas  | 1       |
| De 41 horas en adelante | 2       |

- Curso de Operador de Autoclaves/5 puntos

| Tiene | Puntaje |
|-------|---------|
| No    | 0       |
| Sí    | 5       |

- Curso de IAAS /3 puntos

| Tiene | Puntaje |
|-------|---------|
| No    | 0       |
| Sí    | 3       |

Aclaración:

- \* La actividad de capacitación será considerada en horas pedagógicas.
- \*\* Las actividades de capacitación deben estar cursadas y aprobadas.
- \*\*\* Sólo se contabilizarán capacitaciones de más de 20 horas.

Pasarán a la Siguiente Etapa Evaluación Técnica los postulantes que obtengan mínimo 15 puntos en la Etapa Evaluación Curricular.

7.2. FACTOR EVALUACIÓN TÉCNICA/ 20 puntos

Factores a Evaluar:

- Conocimiento de Estatuto Administrativo.
- Conocimientos sólidos de los procesos de esterilización.
- Manejo de Autoclaves.
- Conocimiento y manejo de Instrumental Quirúrgico.
- Conocimientos de normativas ministeriales vigentes (Decreto Supremo 10/2013 de calderas y autoclaves, Norma 199/2018 de Esterilización)
- Conocimiento y aplicación de Normas IAAS, con énfasis en las relacionadas con esterilización.
- Conocimientos generales de Calidad y Seguridad de la atención vigentes en la institución.
- Conocimientos básicos de herramientas informáticas como Word, Excel, Internet.

En esta etapa se evaluarán conocimientos aplicados al cargo, que están señalados en el Perfil de Selección. La prueba será de alternativas múltiples.

| Porcentaje de Aprobación | Puntaje |
|--------------------------|---------|
| De 70% a 79%             | 8       |
| De 80% a 89%             | 12      |
| De 90% a 99%             | 16      |
| 100%                     | 20      |

\*Pasarán a la siguiente etapa EVALUACIÓN PSICOLABORAL los 5 mejores puntajes que hayan obtenido un mínimo del 70% de aprobación en la EVALUACIÓN TÉCNICA.

7.3. FACTOR EVALUACION PSICOLABORAL/ PUNTAJE MAXIMO 20 PUNTOS

Los postulantes preseleccionados, deberán presentarse a un proceso de evaluación psicológica que busca verificar las competencias del postulante.

Si el Informe Psicolaboral es RECOMEDABLE: 11-20 Puntos  
Si el Informe Psicolaboral es RECOMENDABLE CON OBSERVACIONES: 1 -10 Puntos

**\*Los postulantes que obtengan como resultado la calificación de “NO RECOMENDABLE”, quedarán fuera del proceso de selección.**

**7.4. ENTREVISTA PERSONAL/ MAXIMO 30 PUNTOS**

Los postulantes preseleccionados serán entrevistados por la comisión evaluadora, la que valorará las competencias del postulante para el cargo concursado, y si cumple con el perfil que el cargo requiere.

La tabla de valoración de la entrevista personal y su respectivo rango de puntajes, se describe a continuación:

| Escala de Valoración cualitativa                                       | Rango de Puntaje                           |
|--|--|
| Valoración totalmente satisfactorio en relación al Perfil del Cargo    | Puntaje de la entrevista de 23 a 30 puntos |
| Valoración satisfactoria en relación al Perfil del cargo               | Puntaje de la entrevista de 15 a 22 puntos |
| Valoración Medianamente satisfactoria en relación al Perfil del Cargo. | Puntaje de la entrevista de 8 a 14 puntos  |
| Valoración no satisfactoria en relación al Perfil del Cargo            | Puntaje de la entrevista de 0 a 7 puntos   |

**8.- PUNTAJE DE POSTULANTE IDÓNEO**

Para ser considerado postulante idóneo el candidato deberá reunir un puntaje total igual o superior a **60 puntos de un total de 100.**

Si no existen postulantes que cumplan con estos requisitos, la Comisión del proceso de selección declarará desierto el proceso.

**9. PROPUESTA DE LA COMISION DEL PROCESO DE SELECCION.**

La Comisión del Proceso de Selección propondrá al Director del Establecimiento la nómina de postulantes considerado(s) idóneos en base al puntaje definido en el punto 8 de las presente Pauta de Evaluación, quién tendrá la facultad para elegir a uno de los postulantes idóneos propuestos por la Comisión Evaluadora.

El artículo 45 de la ley 20.422, señala que en los proceso de selección de personal, los órganos de la Administración del Estado seleccionarán preferentemente en igualdad de condiciones de mérito, a personas con discapacidad. Se informará a la Directora del Servicio si, entre los postulantes evaluados como idóneos, hay personas con discapacidad o asignatarias de una pensión de invalidez de cualquier régimen previsional, según lo define el decreto N° 65 del Ministerio de Trabajo y Previsión Social que aprueba el reglamento del artículo 45 de la ley N° 20422/2010.

**10. NOTIFICACIÓN Y CIERRE DEL PROCESO:**

**10.1.** La notificación a la persona seleccionada será realizada por profesional de la Subdirección de Gestión de las Personas a través de correo electrónico y/o vía telefónica. Debiendo él/la postulante seleccionada/o manifestar por escrito su aceptación del cargo. La persona seleccionada tendrá un contrato a prueba por cuatro meses, durante el cual su jefatura notificará la prórroga del contrato o término de éste.

**10.2.** De igual forma, una vez finalizado el proceso de selección, se les notificara mediante correo electrónico a quiénes no hayan sido seleccionados.